



OFFRE DE STAGE

Appui aux projets et à la programmation événementielle de la mission Transformation publique/innovation

Date limite d'envoi des candidatures : 26/02/2021

Durée : 6 mois

Contexte : La direction Grenoble Ville Ouverte est une direction de la Ville de Grenoble rattachée à la Direction Générale des Services qui travaille sur des projets stratégiques et transversaux au service des transitions (transition managériale, environnementale, démocratique, économique et sociale). Elle est fondée sur l'ambition de co-construire une ville vivable et durable à partir de la mobilisation de l'intelligence et de la capacité d'innovation du plus grand nombre, du local à l'international. Elle organise notamment des événements pour partager les connaissances et favoriser les échanges autour de la ville de demain, dont la Biennale des villes en transition.

Cette direction, composée d'une équipe de 20 personnes, comporte une mission Transformation publique/innovation. Elle est composée d'une cheffe de projet et d'une assistante de projets à temps partiel. L'objectif serait, pour l'étudiant.e stagiaire, de travailler en soutien de la cheffe de projets sur ses différentes missions.

Missions

Le/la stagiaire aura pour mission de contribuer :

En externe, aux travaux du Laboratoire d'innovation publique inter-institutionnel « La Piste », composée des cellules innovations de Grenoble Alpes Métropole, du Département de l'Isère, du CCAS et de la Ville de Grenoble, en contribuant :

- » à la communication du Lab (articles pour le blog : <https://lapistelab.wordpress.com/>, l'intranet,...), à la mise en visibilité des actions sur le web et les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, ...),
- » à l'aide à l'organisation du Mois de l'innovation qui a lieu en novembre,
- » à l'appui à la réflexion sur la structuration du Lab,
- » à l'accompagnement à la mise en œuvre de projets portés par le Lab,
- » à la réalisation de contenus permettant la capitalisation des actions : articles, infographies, vidéos, interviews, etc.

En interne, à faire vivre l'innovation et à changer les pratiques, en aidant :

- » à la diffusion des expérimentations développées au sein du Lab. (ex : management visuel, réunions ne marchant,...) par la création de documents supports ou la co-animation d'ateliers,
- » à la programmation et l'organisation d'ateliers d'échanges de pratiques au sein de la Ville,
- » à réfléchir à la stratégie pour aller toucher des agents plus éloignés de l'innovation,
- » à accompagner des services dans leurs besoins,
- » à valoriser ces actions dans le Plan d'Administration.

Le stagiaire sera amené à travailler avec d'autres services de la Ville de Grenoble (communication externe/interne et services thématiques) et avec ses partenaires.

Profil

- » Formation niveau Bac + 3 à 5
- » Appétence pour les enjeux de transformation de l'action publique, de l'innovation, de transition de l'Administration
- » Autonomie et esprit d'initiative requis
- » Maîtrise des outils numériques de collaboration et de travail à distance (Klaxoon, Zoom,...)
- » Maîtrise des outils de communication
- » Une compétence en design de service serait appréciée
- » Curiosité, goût pour la transmission des savoirs et la valorisation de l'action publique
- » Bon relationnel et goût pour le travail en équipe

Conditions de travail

Travail en binôme avec la Cheffe de projet - Bureau partagé à l'Hôtel de Ville de Grenoble
Lieu de travail accessible aux personnes à mobilité réduite

Contact

Merci de faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) **par mail** à alisee.petit@grenoble.fr

Pour toutes questions, vous pouvez contacter Florence Vialleton, Cheffe de projets Innovation à :
florence.vialleton@grenoble.fr